**上海财经大学干部人事档案查阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容**  **项目** | **姓名** | **工号** | **单位及职务** | **政治面貌** | **联系方式** |
| **查阅对象** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **查阅人员** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **查阅事由** | 政治审查□ 发展党员□ 党员管理□ 干部录用□  干部考察□ 工资待遇□ 表彰奖励□ 人才管理□  职称评聘□ 社会保险□ 干部管理□ 巡视巡察□  其它: | | | | |
| **查阅要求** | (如需复制,须明确提出复制要求并列出材料明细) | | | | |
| **查阅单位**  **意见** | 领导签字: （盖单位党委公章） 年 月 日 | | | | |
| **组织人事部门**  **意见** | (查阅副处级以上干部人事档案，由党委组织部审批；查阅其他人员人事档案，由人事处审批)  领导签字: （盖公章） 年 月 日 | | | | |
| **纪检监察/保卫处意见** | **（办理案件）**  领导签字: （盖公章） 年 月 日 | | | | |
| **干部人事档案工作办公室意见** | 负责人签字: 年 月 日 | | | | |
| 经办人签字: 年 月 日 | | | | |