材料39：材料归档

预备党员转正后，党支部应当及时将其入党材料存入本人人事档案。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位： 姓名： | | |
| 身份：本科（ ） 专科（ ） 研究生（ ） | | |
| 类别：正式党员（ ） 预备党员（ ） 发展对象（ ）   入党积极分子（ ） 入党申请人（ ） | | |
| 序号 | 材料目录 | 材料是否完备（材料完备的打“√”，材料缺失的需注明） |
| 1 | 入党申请书 |  |
| 2 | 入党志愿书 |  |
| 3 | 转正申请书 |  |
| 4 | 入党申请人登记表 |  |
| 5 | 共青团组织“推优表”/党员群众推优表 |  |
| 6 | 入党培养考察记录册 |  |
| 7 | 预备党员教育考察记录册 |  |
| 8 | 党校学习小结（入党积极分子培训、发展对象培训、预备党员培训） |  |
| 9 | 思想汇报 |  |
| 10 | 政治审查材料 |  |
| 11 | 群众意见原始记录（预审和转正环节） |  |
| 12 | 支部大会原始记录（预审、入党审批、半年评议和转正环节） |  |
| 13 | 票决材料（入党审批和转正环节） |  |