**上海财经大学学生人事档案查阅审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容**  **项目** | **姓名** | **学号(工号)** | **单位及职务** | **政治面貌** | **联系方式** |
| **查阅对象** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **查阅人员** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **查阅事由** |  | | | | |
| **查阅要求** | (如需复制,须明确提出复制要求并列出材料明细) | | | | |
| **查阅单位**  **意见** | （学院查阅本学院学生档案，请在“学生所在学院意见”一栏盖章）  领导签字: （盖公章） 年 月 日 | | | | |
| **学生所在学院**  **意见** | 领导签字: （盖公章） 年 月 日 | | | | |
| **纪检监察/保卫处**  **意见** | **（办理案件）**  领导签字: （盖公章） 年 月 日 | | | | |
| **干部人事档案工作办公室意见** | 负责人签字: 年 月 日 | | | | |
| 经办人签字: 年 月 日 | | | | |