**党委审核党员转正材料检查表**

姓名： 单位身份：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **检查事项** | **检查结果** |
| 1 | 预备党员考察表 | 信息填写是否完整、准确、真实 | □是 □否 |
| 预备期考察是否已满4个季度 | □是 □否 |
| 原单位预备期考察材料是否完备 | □是 □否 □无 |
| 联系人意见、联系人签名和落款日期是否完整 | □是 □否 |
| 每半年支部考察情况是否填写完整 | □是 □否 |
| 每半年支部考察书记签名是否完整 | □是 □否 |
| 单位、联系人等变动情况是否在备注栏体现 | □是 □否 |
| 2 | 思想汇报 | 思想汇报份数是否合理（共计 篇） | □是 □否 |
| 是否存在集中补写现象 | □是 □否 |
| 内容有无抄袭、表述错误或不合时宜 | □是 □否 |
| 落款日期、本人签名是否完整 | □是 □否 |
| 3 | 转正申请书 | 转正申请书是否行文规范、工整严肃 | □是 □否 |
| 是否写明表现、成绩、差距和努力方向等 | □是 □否 |
| 落款处是否有本人亲笔签名及递交日期 | □是 □否 |
| 4 | 转正征求意见座谈会记录 | 信息填写是否完整、准确、真实 | □是 □否 |
| 主持人、记录人、与会人签名是否完整 | □是 □否 |
| 记录是否规范，优缺点评价是否详实到位 | □是 □否 |
| 征求意见范围是否全面有效 | □是 □否 |
| 5 | 转正公示情况记录 | 信息填写是否完整、准确、真实 | □是 □否 |
| 公示范围、方式和期限（5工作日）是否合理有效 | □是 □否 |
| 公示主要情况是否属实 | □是 □否 |
| 公示调查人签名、落款时间是否完整 | □是 □否 |
| 党组织负责人签名、党组织盖章是否完整 | □是 □否 |
| 6 | 预备党员转正票决情况汇总表 | 信息填写是否完整、准确、真实，是否一人一表 | □是 □否 |
| 实到会人数是否过半 | □是 □否 |
| 监票人、计票人签名是否完整 | □是 □否 |
| 落款日期与支部大会日期是否一致 | □是 □否 |
| 7 | 入党志愿书 | 支部大会是否在预备期满之后召开 | □是 □否 □有说明 |
| 支部大会决议是否详实完整，是否写明优缺点、表决情况 | □是 □否 |
| 支部大会到会人数、表决方式是否合规 | □是 □否 |
| 决议中支部名称是否完整，字迹与签名是否一致 | □是 □否 |
| 决议落款日期是否为支部大会日期 | □是 □否 |
| 上级党委审批意见是否明确、委员到会人数是否合规 | □是 □否 |
| 党龄起算日期是否正确（预备期满之日） | □是 □否 □其他 |
| 党委盖章、党委书记签名、落款日期是否完整 | □是 □否 |
| 上级党委审批日期是否在支部大会后3个月内 | □是 □否 □有说明 |
| 未能按期转正等特殊情况是否另附说明 | □是 □否 |
| 　 | 材料总览 | 材料排列顺序是否合理 | □是 □否 |
| 材料排版打印是否整齐、美观 | □是 □否 |
| 特殊情况是否征求上级意见 | □是 □否 □无 |
| 特殊情况是否另附说明 | □是 □否 □无 |

检查人签名： 联系电话：

 年 月 日

 审批党委（盖章）